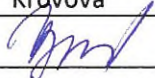
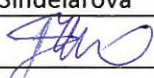
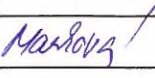


## Směrnice E-10/2025 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

	Zpracovala	Připomínkovala		
Jméno	Monika Vydrová Krovová	Ing. Bohdana Šindelářová	Karolína Marková	
Podpis				
Schválila	Monika Vydrová Krovová		Schválila pedagog. rada: 5.9.2025	
Vydání:	5. 9. 2025	Kopie č.	Účinnost: 1. 10. 2025	
Platnost				Od 1. 10. 2025 do 31. 8. 2026
Nahrazuje Směrnici E-10/2024				21. 6. 2024

## I. Předmět směrnice

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici o úplatu za předškolní vzdělávání. Směrnice je součástí organizačního řádu 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace, dále jen „MŠ“ nebo „škola“ a upravuje podmínky, výši, splatnost, snížení, prominutí a osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání. „Osvobození od úplaty se vztahuje na příjemce dávek státní sociální podpory, příspěvku na péči, dávek pěstounské péče, přídatku na dítě a super dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.“

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, **v aktuálním a platném znění.**

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené vládním nařízením, platné v době stanovení úplaty. Od 1. 1. 2025 je základní minimální měsíční mzda stanovena na **20 800 Kč** (pro úvazek odpovídající 40 hodinám týdně). Měsíční výše úplaty nesmí překročit 8 % této minimální mzdy.

S účinností od 1. 9. 2024 **se rozšířil okruh osob, které je možné osvobodit od úplaty v mateřských školách, školních družinách a školních klubech, příp. ve školních družinách a školních klubech úplatu snížit, o osoby pobírající přídatku na dítě.**

V souvislosti se zákonem č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, dochází ke změně definice těchto osob Osvobozen od úplaty v mateřské škole bude, respektive ve školní družině nebo školním klubu může být zákonný zástupce dítěte (účastníka), který je **příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí**, resp. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte (účastníka), pokud je **příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.**

## II. Platnost směrnice

Touto směrnicí se řídí všichni zaměstnanci příspěvkové organizace 2. MŠ a zákonní zástupci dětí navštěvujících MŠ.

## III. Použité zkratky

MŠ – mateřská škola  
2. MŠ – 2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace  
OP – odloučené pracoviště  
ZŘ – zástupkyně ředitelky  
ÚP – Úřad práce ČR

## **IV. Úplata za předškolní vzdělávání**

### **1. Obecně**

- 1.1. Vzdělávání v předškolním zařízení se poskytuje za úplatu, kterou je povinen hradit zákonný zástupce dítěte, ledaže je zákonem stanoveno jinak (viz část „Osvobození od úplaty“ níže).
- 1.2. Výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel 2. MŠ na období školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.). Stanovenou výši úplaty MŠ zveřejní na přístupných místech mateřské školy a jejích odloučených pracovištích a na webových stránkách školy nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Při přijetí dítěte v průběhu školního roku sdělí ředitelka nebo vedoucí odloučeného pracoviště - zástupkyně ředitele zákonnému zástupci výši úplaty při přijetí.
- 1.3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti ve stejném druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši.

### **2. Povinné předškolní vzdělávání**

- 2.1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti obvyklého věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte je předškolní vzdělávání povinné. (Ustanovení § 34a školského zákona.) Podle § 34a se předškolní vzdělávání pro děti, které dosáhly do 31. 8. 2025 věku 5 let, stává povinným.
- 2.2. Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. je rozsah povinného předškolního vzdělávání stanoven v rozsahu nepřerušovaných 4 hodin denně v dnech, kdy dítě navštěvuje povinné předškolní vzdělávání, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání.
- 2.3. Dle § 34a odst. 1 školského zákona se povinné předškolní vzdělávání nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- 2.4. Dle § 123 odst. 2 školského zákona se vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. (Nedošlo ke změně).

### **3. Stanovení výše úplaty pro školní rok 2025/2026**

- 3.1. Pro školní rok 2025/2026 stanovil zřizovatel 2. MŠ měsíční výši úplaty pro celodenní provoz ve výši 700 Kč (usnesení č. RmM/1828/26/2024/A Rady města Mostu ze dne 6. 6. 2024).

#### 4. Omezená docházka

4.1. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit. Pro tento případ stanovuje škola úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 467 Kč. Úplata bude nadále zasílána na účet školy, jako tomu bylo doposud.

#### 5. Osvobození od úplaty, novelizované znění, účinnost od 1. 10. 2025

5.1. Ke změně dochází v souvislosti s přijetím nového zákona č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, který s účinností od 1. října 2025 zavádí jednotnou dávku státní sociální pomoci (tzv. superdávku, dále také „DSSP“). Tato dávka nahrazuje čtyři dosavadní příjmově testované sociální dávky, přičemž dochází k začlenění příslušných sociálních dávek do dávky jednotné. DSSP se skládá ze čtyř složek - složka na živobytí (jež v sobě nově zahrnuje původně „opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi“), bonus na dítě (původně „přídavek na dítě“), složka na bydlení a pracovní bonus.

##### 5.2. Osvobozen od úplaty může být:

Zákonný zástupce dítěte (účastníka), který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, resp. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte (účastníka), pokud je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Nebo jiná fyzická osoba pečující o dítě, jestliže je splněna některá z uvedených skutečností a tuto skutečnost prokáže ředitelce MŠ předložením písemného oznámení, popř. rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží tento doklad, nebude od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozen.

##### 5.3. Podmínky pro osvobození

###### Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem **dávky státní sociální pomoci**, jejíž součástí je **složka na živobytí**, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle **zákona o dávce státní sociální pomoci**,

b) zákonný zástupce **nezaopatřeného dítěte**, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** podle **zákona o sociálních službách**, nebo je příjemcem **dávky státní sociální pomoci**, jejíž součástí je **bonus na dítě**, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle **zákona o dávce státní sociální pomoci**,

c) rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách** z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) **fyzická osoba**, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě **pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí**,

pokud tuto skutečnost **prokáže ředitelce mateřské školy** předložením rozhodnutí, potvrzení nebo oznámení vydaného příslušným orgánem státní správy (např. Úřadem práce ČR).

## 6. Dokladování nároku

6.1. Zákonný zástupce dítěte je povinen každou skutečnost rozhodnou pro osvobození prokázat **aktuálním potvrzením nebo rozhodnutím** vydaným příslušným orgánem. Potvrzení může mít **platnost nejdéle na období tří měsíců**, pokud není v dokladu uvedeno jinak. Nepředloží-li zákonný zástupce potřebné doklady, **není od úplaty osvobozen**. Pokud byla žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, podána zákonným zástupcem, rodičem nebo fyzickou osobou podána přede dnem splatnosti úplaty, splatnost úplaty nenastane dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky MŠ (splatnost se tedy odkládá na den rozhodnutí). Pokud ředitelka žádosti nevyhoví, je oprávněný **žadatel** povinen úplatu uhradit za příslušný kalendářní měsíc. Pokud ředitelka vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

6.2. Úřad práce ČR vydává potvrzení o nároku na dávku státní sociální pomoci (složka na živobytí, bonus na dítě) nebo o pobírání dávek pěstounské péče **na žádost zákonného zástupce**. Tato potvrzení jsou vydávána **ve standardním intervalu**. Mateřská škola může a bude žádat **aktualizaci potvrzení** pro další období, pokud dojde ke změně dávky nebo ukončení pobírání dávky.

## 7. Účinnost a správní řízení

7.1. Osvobození od úplaty se uplatní **od prvního dne kalendářního měsíce**, v němž zákonný zástupce prokázal splnění podmínek pro osvobození. O osvobození rozhoduje **ředitelka mateřské školy formou správního rozhodnutí**, které se vydává podle § 123 odst. 4 školského zákona.

Proti tomuto rozhodnutí se **nelze odvolat**.

## 8. Vrácení nebo prominutí úplaty, platba dle práva

8.1. Jestliže zákonný zástupce uhradil úplatu za měsíc, za který mu bylo následně přiznáno osvobození, jedná se o úhradu podle práva. Mateřská škola může podle svých rozpočtových možností a vnitřních předpisů rozhodnout o kompenzaci nebo vrácení přeplatku. Pokud zákonný zástupce dítěte, rodič nebo fyzická osoba, již úplatu v příslušném měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola v takovém případě úplatu nevrací.

8.2. Úhrady provedené před prokázáním nároku: Pokud zákonný zástupce úplatu v příslušném měsíci již uhradil v době, kdy nebyly splněny podmínky pro osvobození (tj. nárok nebyl dosud prokázán), jedná se o platbu dle práva a MŠ takto uhrazenou částku nevrací. (Škola však může v konkrétním mimořádném případě rozhodnout o vrácení nebo kompenzaci na základě samostatného rozhodnutí – tento postup vždy rozhoduje ředitelka školy).

8.3. Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnou 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Úplata se pak vypočte následovně:

*(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnu v konkrétním měsíci x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem*

O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to **nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy**. O Prázdniny k této situaci nedochází, organizace vždy umožňuje docházku dětí. Děti byly přijaty na organizaci, tedy 2. mateřskou školu Most, příspěvkovou organizaci, zahrnující šest pracovišť – MŠ, míst poskytujících předškolní vzdělávání.

**O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.**

## 9. Snížení úplaty a prominutí

Předepsané tiskopisy jsou k dispozici na odloučených pracovištích MŠ. Pokud dítě v příslušném kalendářním měsíci do MŠ **nedocházelo ani jeden den** příslušného kalendářního měsíce z důvodu nemoci nebo pobytu v ozdravovně, může zákonný zástupce požádat o snížení stanovené úplaty. Žádost musí být podána do 5. dne následujícího měsíce a musí být doložena potvrzením dětského lékaře. Měsíční výše úplaty může být snížena maximálně o 1/3, tj. na 467 Kč. O snížení rozhoduje ředitelka MŠ ve správním řízení.

O prominutí úplaty z jiných závažných důvodů rozhoduje ředitelka MŠ individuálně po zvážení podkladů uvedených v žádosti (správní řízení) žadatele. Evidence prominutí je shodná s evidencí snížení úplaty.

## 10. Splatnost úplaty

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud není ve smyslu této směrnice dohodnuto jinak. Splatností se rozumí den úhrady v hotovosti nebo den připsání na účet MŠ; při platbě složenkou je rozhodné datum podání na poště. Při platbě na účet musí žadatel doložit úhradu výpisem, potvrzením banky nebo kopií platby na příslušném odloučeném pracovišti MŠ.

## V. Odpovědnosti za činnosti

činnost	zaměstnanci odpovědní za činnosti
Stanovení rozsahu úplaty za předškolní vzdělávání v souladu se zákonnými předpisy	Zřizovatel 2. MŠ
Zpracování vnitřního předpisu-směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání	Vedoucí ekonomického odboru - ekonomka
Prokazatelné seznámení zaměstnanců s nově zpracovanou směrnicí	Vedoucí ekonomického oboru, ZŘ OP
Průkazné poskytnutí informací zákonným zástupcům o rozsahu úplaty za předškolní vzdělávání a podmínkách její úhrady	ZŘ OP
Dodržování podmínek úhrady úplaty	ZŘ OP
Kontrola úplat za předškolní vzdělávání a předávání informací o dlužnících vedoucím odloučeného pracoviště	Referentka I ekonomického odboru
Evidence vydaných správních rozhodnutí ke snížení nebo prominutí úplaty	Referentka I ekonomického odboru
Zpracování I. písemné upomínky a její předání ekonomického odboru k odeslání	ZŘ OP
Zpracování II. písemné upomínky a její odeslání zákonnému zástupci	Referentka I ekonomického odboru
<b>Rozhodnutí o ukončení docházky dítěte do mateřské školy podle § 35 školského zákona. Ukončení docházky se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné podle § 34a školského zákona.</b>	Ředitelka 2. MŠ
Vymáhání dlouhodobých pohledávek za neuhrazené předškolní vzdělávání, rovněž spolupráce D.A.S.	Viz SM E – Správa pohledávek

## VI. Přejícná a závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 10. 2025.

- Všechny žádosti o osvobození od úplaty podané po tomto datu budou posuzovány dle této směrnice.
- Žádosti podané před účinností budou posuzovány dle dřívější směrnice E-10/2024, pokud se nejedná o případy, kdy žadatel prokáže nárok i pro období po 1. 10. 2025 (v takovém případě lze nárok uznat i k 1. dni měsíce, ve kterém byl nárok prokázán).
- Jestliže zákonný zástupce uhradil úplatu, která měla být dle nové směrnice odpuštěna (a prokáže to rozhodnutím), škola provede vnitřní vyúčtování a podle interních pravidel provede vrácení nebo kompenzaci přeplatku (vyrovnání se schvaluje ekonomickým odborem).
- Tuto směrnici je třeba zveřejnit ji přístupných místech v MŠ a na webových stránkách školy nejpozději do 30. 9. 2025, může být primárně zveřejněna i v rámci Správy MŠ - Tučňák, kde jsou evidováni všichni zákonní zástupci.

#### **Právní dodatek — vybraná ustanovení relevantní pro osvobození od úplaty (stav k 1. 10. 2025):**

– Osvobození od úplaty upravuje § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. ve spojení s § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (ve znění účinném k 1. 10. 2025).

– Od 1. 10. 2025 nabyt účinnosti zákon č. 151/2025 Sb., o dávkce státní sociální pomoci (tzv. superdávka). Proto je v odůvodněných případech třeba akceptovat potvrzení o dávkce státní sociální pomoci (složka na živobytí/bonus na dítě) jako doklad pro osvobození.

– Dokladem pro osvobození je rozhodnutí nebo potvrzení vydané příslušným orgánem (např. Úřadem práce ČR), jehož pravost může škola ověřit.

– Osvobození se aplikuje od prvního dne měsíce, ve kterém byl nárok prokázán; platby provedené před prokázáním nároku jsou považovány za platbu podle práva.

1. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (znění účinné k 1. 10. 2025).
2. Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 123 odst. 4.
3. Zákon č. 151/2025 Sb., o dávkce státní sociální pomoci (superdávka).
4. Metodický materiál MŠMT „Metodika ke stanovení úplaty...“ (říjen 2025).  
[msmt.gov.cz](https://msmt.gov.cz)
5. Úřad práce ČR – informace k dávkce státní sociální pomoci (superdávka). [uradprace.cz](https://uradprace.cz)

#### **VII. Přílohy**

Potvrzení o přiznané super dávkce (příspěvek na živobytí rodin) vydané Úřadem práce ČR nebo příslušným orgánem MPSV.“

- Níže jsou přílohy, které tvoří nedílnou součást směrnice: Vzor žádosti o osvobození, formulář pro využití úřadem vystavující potvrzení. Tyto formuláře jsou přístupné na webu organizace.

## PŘÍLOHA A – Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace  
Lidická 44/4, 434 01 Most, IČO: 72742364

### Žádost o osvobození od úplaty

Podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění k 1. 10. 2025 a v souladu s metodikou MŠMT k osvobození od úplaty (říjen 2025)

#### 1. Údaje o dítěti

- Jméno a příjmení dítěte:
- Datum narození: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Trvalý pobyt:
- Název MŠ:

#### 2. Údaje o zákonném zástupci

- Jméno a příjmení:
- Trvalý pobyt:
- Telefon / e-mail:

#### 3. Důvod žádosti – vyznačte zakroužkováním

- Jsem zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem **dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí**, nebo jsem členem domácnosti tohoto příjemce.
- Jsem zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách**.

*zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,*

- Jsem rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě**.
- Jsem fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a **pobírám dávky pěstounské péče** podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
- Pobírám **přídavek na dítě** dle zákona č. 117/1995 Sb., nebo jsem člen domácnosti osoby, která přídavek pobírá.

#### 4. Doba, pro kterou žádám osvobození

Od: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(Pokud nebude uvedeno, posuzuje se žádost podle předloženého dokladu.)*

## 5. Přílohy

- Rozhodnutí o přiznání dávky / potvrzení vydané příslušným orgánem (ÚP, MPSV, OSSZ)
- Kopie rozhodnutí musí být ověřena, nebo lze pravost dokladu zpětně ověřit u vydávajícího orgánu.

## 6. Podání žádosti

- Osobně
- Prostřednictvím zástupkyně ředitelky v MŠ
- E-mail: 2rnsmost@2rnsmost.cz (s elektronickým podpisem)
- Datová schránka: xrdku5p
- Doručovací poštou na adresu školy

### Prohlášení žadatele:

Prohlašuji, že údaje v žádosti jsou pravdivé a úplné si vědom/a případných právních následků, které by pro mne z nepravdivých a neúplných údajů vyplývaly.

Pominou-li důvody pro osvobození, bezodkladně to oznámím MŠ. Souhlasím se zpracováním údajů pro účely snížení nebo osvobození od úplaty v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb.

V ..... dne: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Jméno a podpis žadatele:

Podpis přijal / datum přijetí:

(razítko/ podpis MŠ)

Registrační číslo:

## PŘÍLOHA B

### Potvrzení o pobírání dávky pro účely osvobození od úplaty

2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace  
Lidická 44/4, 434 01 Most | IČO: 72742364  
Kontakt: 730 589 671 | e-mail: 2msmost@2msmost.cz

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve spojení s § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., platné od 1. 10. 2025

#### 1. Údaje žadatele

- Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_
- Datum narození: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- Trvalý pobyt: \_\_\_\_\_
- Kontakt (telefon/e-mail): \_\_\_\_\_

#### 2. Údaje dítěte

- Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_
- Datum narození: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- Trvalý pobyt: \_\_\_\_\_

#### 3. Potvrzení o přiznané dávce

##### 3.1. Přesně pojmenované zákonné tituly + období umožní MŠ jasně prokázat shodu s § 6 odst. 6 vyhlášky. (Viz vzor a doporučení MŠMT.)

„Úřad práce ČR (nebo jiný příslušný orgán) potvrzuje, že výše uvedený žadatel / člen domácnosti je příjemcem:

- dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí nebo bonus na dítě (zákon č. 151/2025 Sb.) — období: od \_\_\_\_ do \_\_\_\_;
- zvýšení příspěvku na péči (zákon č. 108/2006 Sb.) — období: ...;
- přídavku na dítě (zákon č. 117/1995 Sb.) — období: ...;
- dávky pěstounské péče (zákon č. 359/1999 Sb.) — období: ...“

Datum posledního rozhodnutí / potvrzení: \_\_\_\_\_  
Číslo jednací / spisová značka: \_\_\_\_\_

---

#### 4. Potvrzení příslušného orgánu

Potvrzuje:  
Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Podpis a razítko oprávněné osoby: \_\_\_\_\_

---

#### 5. Poznámky

- *Skutečnost prokazuje žadatel předložením rozhodnutí nebo potvrzení vydaného příslušným orgánem (např. Úřadem práce ČR, MPSV, OSSZ).*
- *Ředitelka MŠ může požadovat ověřenou kopii či zpětně ověřit pravost dokladu.*
- *Osvobození se vztahuje od prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém byl nárok prokázán.*

#### 6. Právní odkazy / zápatí

1. § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon – osvobození od úplaty.
2. § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (platné od 1.10.2025).
3. Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi – složka na živobytí a bonus na dítě (§ 4, § 4a).
4. Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách – příspěvek na péči (§ 14).
5. Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře – přídavek na dítě (§ 17).
6. Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí – dávky pěstounské péče (§ 16–17).