



KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2026/2027

2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace
Lidická 44/4, 434 01 Most
IČ: 72742364

Zápis k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2026/2027 se koná v **zákonném období od 15. března do 15. dubna** podle § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem stanovila prezenční (fyzickou) část zápisu na dny 16. 3. 2026 a 17. 3. 2026. (Organizační termín v rámci zákonného období.)
Možnost nahlížení do spisu podle § 36 odst. 3 správního řádu je stanovena na den **26. 3. 2026**.

Podrobný harmonogram je zveřejněn v dokumentu „**Informace k zápisu do mateřské školy**“. Je zveřejněn na webových stránkách i je k dispozici u zápisu.

Ředitelka **Monika Vydrová Krovová**, 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace, stanovuje tato kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zejména v souladu s těmito právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (zejména § 34 až § 34b),
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (zejména § 50),
- obecně závazná vyhláška statutárního města Most č. 6/2025 o stanovení školských obvodů mateřských škol (účinnost od 1. 1. 2026),
- metodická doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

I. ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ PRINCIPY PŘIJÍMÁNÍ

1. O přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje výhradně ředitelka mateřské školy. Kritéria přijetí jsou stanovena předem a zveřejněna před zahájením přijímacího řízení.
2. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání probíhá vždy ve správním řízení podle § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
3. Správní řízení je zahájeno dnem doručení žádosti správnímu orgánu (§ 44 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád).
Podání je učiněno dnem, kdy žádost mateřské škole skutečně došla (§ 37 odst. 5 správního řádu).
4. Vyplnění údajů v aplikaci online zápisu slouží pouze k přípravě žádosti.
Za podání žádosti se považuje až její doručení mateřské škole jako správnímu orgánu některým z přípustných způsobů v období zápisu podle § 34 odst. 2 školského zákona.
5. Rozhodnutí o přijetí dítěte je vydáváno výhradně na základě předem zveřejněných kritérií a kapacitních možností školy. Podání žádosti ani splnění jednotlivých podmínek samo o sobě nezakládá právní nárok na přijetí dítěte.
6. Ředitelka mateřské školy rozhoduje ve správním řízení na základě všech podkladů shromážděných ve správním řízení a podle předem stanovených kritérií přijetí. Správní řízení je vedeno individuálně pro každé dítě.
7. Pořadí doručení žádosti ani čas podání žádosti nejsou kritériem přijetí dítěte.
8. Určení spádové mateřské školy nezakládá automatický nárok na přijetí do konkrétního pracoviště mateřské školy. O zařazení dítěte do konkrétního místa poskytovaného vzdělávání rozhoduje ředitelka školy podle kapacitních možností organizace a kritérií přijetí.
9. Mateřská škola neověřuje vzájemnou dohodu zákonných zástupců. Podáním žádosti zákonný zástupce potvrzuje, že jedná se souhlasem druhého zákonného zástupce.
10. Místo fyzického zápisu není rozhodující pro přijetí dítěte. Rozhodující je splnění kritérií přijetí a spádovost podle obecně závazné vyhlášky statutárního města Most č. 6/2025.

Podklady pro rozhodnutí

Podkladem pro vydání rozhodnutí jsou zejména:

- žádost zákonného zástupce dítěte,
- doložené skutečnosti rozhodné pro posouzení kritérií,
- další podklady zjištěné ve správním řízení,
- bodové hodnocení podle kritérií přijetí,
- zákonné priority podle školského zákona,
- kapacitní, personální a provozní možnosti mateřské školy.

Rozhodnutí je vydáváno s ohledem zejména na:

- zákonnou přednost podle školského zákona,
- kapacitní možnosti školy,
- počet podaných žádostí,
- výsledné pořadí uchazečů podle stanovených kritérií.

Další organizační pravidla

- Dítě je vzděláváno v jedné mateřské škole. V odůvodněných případech může být vzděláváno ve dvou mateřských školách pouze za podmínek stanovených školským zákonem (zejména při úpravě péče soudem.)
- Dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, se může vzdělávat ve dvou mateřských školách pouze tehdy, pokud byla rozhodnutím soudu upravena péče tak, že o dítě pečují oba rodiče; ověření podle § 34b odst. 3 provádí mateřská škola, ve které **dítě zahájilo vzdělávání dříve**, pokud není dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola.
- Docházka do dětské skupiny nebo jiného zařízení nezapsaného ve školském rejstříku je možná; plnění povinného předškolního vzdělávání se řídí školským zákonem.
- Dítě plní individuální vzdělávání vždy v mateřské škole, do které bylo přijato a ve které je vedeno jako dítě mateřské školy podle § 34b školského zákona.

Způsob podání žádosti

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání lze podat:

- osobně,
- poštou,
- prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem.

Podání učiněné jiným způsobem musí být do 5 dnů potvrzeno některým z výše uvedených způsobů podle § 37 správního řádu.

II. ŠKOLSKÝ OBVOD

Spádový obvod 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace je stanoven obecně závaznou vyhláškou statutárního města Most č. 6/2025 o stanovení školských obvodů mateřských škol. Školský obvod 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace - zahrnuje území více obcí, viz. obecně závazná vyhláška zřizovatele.

Podle § 34a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, plní dítě povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole zřízené obcí, ve které má místo trvalého pobytu, není-li zákonným zástupcem zvolena jiná mateřská škola nebo jiná forma plnění povinného předškolního vzdělávání.

Pro posouzení spádovosti je rozhodující:

- adresa trvalého pobytu dítěte,
- u cizince místo pobytu na území České republiky.

Spádovost dítěte se posuzuje ke dni vydání rozhodnutí o přijetí.

Školský obvod se vztahuje na celou organizaci 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace, nikoliv na jednotlivá odloučená pracoviště.

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o zařazení dítěte do konkrétního místa poskytovaného vzdělávání podle kapacitních, organizačních a provozních možností školy a **výsledků přijímacího řízení.**

Místa poskytovaného vzdělávání

Školský obvod 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace zahrnuje tato místa poskytovaného vzdělávání:

Mateřská škola:

Lidická 44/4
434 01 Most

Odloučená pracoviště:

1. Albrechtická 503
434 01 Most
2. Antonína Dvořáka 2429
434 01 Most
3. Zdeňka Fibicha 2822
434 01 Most
4. Vítězslava Nezvala 2648
434 01 Most
5. Marie Pujmanové 2535
434 01 Most

III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Povinné předškolní vzdělávání upravuje § 34a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, které do **31. 8. 2026 dovrší věku pěti let** a mají místo trvalého pobytu na území České republiky.

podle § 34 odst. 3 školského zákona

V mateřské škole zřízené obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku a mají místo trvalého pobytu (u cizinců místo pobytu) ve školském obvodu.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje také **na děti-cizince**, které:

- pobývají na území České republiky déle než 90 dnů,
- jsou občany členského státu Evropské unie,
- mají povolen trvalý nebo přechodný pobyt na území ČR delší než 90 dnů,

- jsou účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany,
- jsou osobami požívajícími azyl nebo doplňkovou ochranu,
- jsou osobami s udělenou dočasnou ochranou.

Na tyto děti se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání za stejných podmínek jako na občany České republiky.

Povinné předškolní vzdělávání se **nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením** (§ 34a odst. 9 školského zákona).

Dítě plní povinné předškolní vzdělávání zpravidla v mateřské škole zřízené obcí, ve které má místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu), není-li zákonným zástupcem zvolena jiná mateřská škola nebo jiná forma plnění povinného předškolního vzdělávání (§ 34a odst. 5 školského zákona).

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit zejména:

- pravidelnou denní docházkou do mateřské školy,
- individuálním vzděláváním dítěte,
- vzděláváním v zahraniční škole na území ČR,
- vzděláváním v zahraničí.

IV. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Individuální vzdělávání dítěte upravuje § 34b zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Individuální vzdělávání je způsob plnění povinného předškolního vzdělávání, který zákonný zástupce mateřské školy oznamuje; lze jej zvolit pouze u dítěte, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy.

Zákonný zástupce oznámí ředitelce mateřské školy, že dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat náležitosti stanovené školským zákonem.

Pokud zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání v průběhu školního roku, oznámí tuto skutečnost **neprodleně ředitelce mateřské školy**.

Mateřská škola:

- vede dítě ve školní matrice,
- stanoví způsob a termín ověřování dosažených výstupů,
- vyhotovuje zápis o ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů.

Pro školní rok 2026/2027 jsou stanoveny tyto termíny ověřování:

- řádný termín: **26. 11. 2026**
- náhradní termín: **3. 12. 2026**

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů není přezkoušením dítěte, ale zjištěním, zda dítě dosahuje očekávaných výstupů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pokud se dítě nedostaví k ověření ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte podle § 34b školského zákona. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě znovu individuálně vzdělávat.

V. Přijímání dětí mladších tří let

Mateřská škola může přijmout dítě mladší tří let věku pouze v případě, že to umožňují provozní, organizační, hygienické a personální podmínky školy.

Na přijetí dítěte mladšího tří let nevzniká právní nárok.

Přijetí dítěte mladšího tří let není nárokové a závisí na kapacitních a provozních možnostech mateřské školy.

Přijetí těchto dětí je možné pouze po uspokojení žádostí dětí, které splňují podmínky přednostního přijetí podle § 34 odst. 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v případě volné kapacity školy.

Přijetí dítěte mladšího tří let je vždy individuálně posuzováno s ohledem na adaptační schopnosti dítěte a aktuální kapacitní možnosti mateřské školy.

VI. DĚTI - CIZINCI

Děti cizinci mají právo na poskytování předškolního vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky podle § 20 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Dítěti cizinci nesmí být odepřeno přijetí do mateřské školy z důvodu neznalosti českého jazyka.

Pro posouzení spádovosti se u dítěte cizince posuzuje místo jeho pobytu na území České republiky.

Při přijímání dítěte cizince mateřská škola ověřuje zejména:

- identitu dítěte,
- identitu zákonného zástupce,
- údaj o místě pobytu dítěte na území České republiky.

Oprávnění k pobytu na území České republiky je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději při nástupu dítěte do mateřské školy. (Zpravidla do 31.8.2026).

U dětí cizinců, na které se nevztahuje povinné předškolní vzdělávání, je nutné doložit potvrzení o očkování podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Pokud zákonný zástupce nepředloží potřebné doklady, postupuje mateřská škola podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a vyzve zákonného zástupce k odstranění nedostatků podání.

VII. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ K ZÁPISU DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Při podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonný zástupce povinen doložit dokumenty, které slouží k ověření údajů uvedených v žádosti a k posouzení splnění zákonných podmínek přijetí. Platí i pro cizince.

K zápisu je třeba doložit zejména:

- vyplněnou žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- rodný list dítěte

- občanský průkaz zákonného zástupce
- doklad o pobytu dítěte (u cizinců)
- případné rozhodnutí o svěření dítěte do péče
- potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost o očkování podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., pokud se na dítě vztahuje
- případně doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ), pokud dítě má speciální vzdělávací potřeby nebo zákonný zástupce žádá o poskytování podpůrných opatření.

1. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání musí být podepsána zákonným zástupcem dítěte.
- Pokud žádost podepisuje pouze jeden zákonný zástupce, je součástí žádosti čestné prohlášení, že tento zákonný zástupce jedná se souhlasem druhého zákonného zástupce dítěte.
- Součástí žádosti je potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost o zdravotní způsobilosti dítěte a o splnění povinného očkování podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- Doklad o očkování se nevyžaduje u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 34a školského zákona).

2. Rodný list dítěte (k nahlédnutí)

Slouží k ověření totožnosti dítěte, jeho věku a údajů uvedených v žádosti.

3. Občanský průkaz zákonného zástupce (k nahlédnutí)

Slouží k ověření totožnosti osoby, která žádost podává.

4. Doklad o místě trvalého pobytu dítěte

Dokládá se v případě, že je místo trvalého pobytu rozhodující pro posouzení spádovosti mateřské školy. (2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace)

Údaj může být doložen například:

- občanským průkazem zákonného zástupce,
- potvrzením z evidence obyvatel,
- jiným dokladem prokazujícím místo pobytu dítěte.

5. Kartačka zdravotní pojišťovny dítěte *

Kopie kartičky zdravotní pojišťovny může být vyžádána pro vnitřní administrativní potřeby školy, zpravidla (např. evidence zdravotní pojišťovny v případě úrazu nebo ošetření dítěte).

* nepovinný údaj

6. Doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) - pouze v případě potřeby

Dokládá se pouze v případě, že:

- dítě má speciální vzdělávací potřeby,
- zákonný zástupce žádá o poskytování podpůrných opatření.

Může se jednat například o:

- doporučení k poskytování podpůrných opatření,
- doporučení k přidělení asistenta pedagoga,
- doporučení k individuálnímu vzdělávacímu plánu.

V případě, že z vyjádření lékaře nebo z dalších dostupných podkladů vyplývá možné podezření na speciální vzdělávací potřeby dítěte ve smyslu § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, může mateřská škola zákonnému zástupci doporučit konzultaci ve školském poradenském zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum).

Mateřská škola poskytuje podpůrná opatření podle § 16 školského zákona na základě doporučení školského poradenského zařízení. Bez tohoto doporučení není možné některá podpůrná opatření (např. přidělení asistenta pedagoga) realizovat.

Pokud zákonný zástupce vyšetření odmítne, může být rozsah podpory poskytované dítěti omezen na opatření, která může mateřská škola realizovat bez doporučení školského poradenského zařízení.

Pokud existují indicie o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte, **je vhodné před zahájením vzdělávání konzultovat** situaci ve školském poradenském zařízení, aby bylo možné zajistit odpovídající podpůrná opatření podle §16 školského zákona.

Nepředložení doporučení ŠPZ není samo o sobě důvodem k nepřijetí dítěte; doporučení je podkladem pro nastavení podpůrných opatření podle § 16 školského zákona

7. Očkování

U dětí, pro které není předškolní vzdělávání povinné, je nutné doložit potvrzení o očkování podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Pokud dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře, že dítě:

- se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním
- je proti nákaze imunní
- nemůže se očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Potvrzení vydává praktický lékař pro děti a dorost v České republice.

Dokumenty při přijímání dítěte - cizince

Děti cizinci mají právo na poskytování předškolního vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky podle § 20 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Žádost o přijetí nezletilého dítěte cizince může podat:

- zákonný zástupce dítěte,
- osoba, která má dítě svěřené do péče,
- opatrovník ustanovený soudem,
- zařízení, do jehož péče je dítě svěřeno.

U dětí přicházejících z Ukrajiny může být podle ukrajinského práva zákonným zástupcem také prarodič nebo zletilý sourozenec.

Doklady ověřované MŠ:

Při přijímání dítěte cizince mateřská škola ověřuje zejména:

- identitu zákonného zástupce (např. cestovní doklad),
- identitu dítěte (cestovní doklad nebo rodný list),
- údaj o místu pobytu dítěte na území České republiky,
- případně status pobytu dítěte (např. azyl, doplňková ochrana nebo dočasná ochrana).

V případě dětí cizinců pobývajících na území České republiky v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny škola eviduje například:

- číslo vízového štítku,
- číslo cestovního dokladu,
- číslo průkazu o povolení k pobytu.

Oprávnění k pobytu na území České republiky je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději při nástupu dítěte do mateřské školy.

VIII. KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2026/2027

2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace

Ředitelka 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace, stanovuje tato kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Kritéria jsou stanovena v souladu s § 34 až § 34b zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Most č. 6/2025 o stanovení školských obvodů mateřských škol zřizovaných Statutárním městem Most je rozhodující pro stanovení spádového obvodu adresa trvalého pobytu dítěte.

Přijímací řízení je vedeno jako správní řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Každá žádost je posuzována individuálně na základě všech doložených skutečností. Pořadí doručení žádostí ani místo uskutečnění zápisu není kritériem pro přijetí dítěte.

Při posuzování kritéria „trvalý pobyt dítěte ve spádovém obvodu mateřské školy“ se vychází výhradně z vymezení spádových obvodů podle uvedené obecně závazné vyhlášky.

1. Organizační poznámky

- Děti jsou zpravidla přijímány k předškolnímu vzdělávání od **1. září 2026**.
- Rozhodující je **celkové bodové hodnocení** dosažené podle těchto kritérií.
- Kritéria (věk dítěte, místo trvalého pobytu apod.) se posuzují podle skutečností doložených ve správním řízení.
- V případě shodného bodového ohodnocení více uchazečů o poslední volné místo:
 1. přednost má **starší dítě (podle data narození)**
 2. pokud ani toto kritérium nerozhodne, provede se **losování**

Losování proběhne za účasti:

- ředitelky školy

- zástupkyně ředitelky
- zástupce zřizovatele

O losování bude vyhotoven **písemný protokol**.

Splnění jednotlivých kritérií ani dosažení určitého bodového hodnocení samo o sobě nezakládá právní nárok na přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení na základě všech podkladů, zákonných priorit a kapacitních možností školy.

2. Kapacitní omezení

Počet přijímaných dětí je stanoven podle:

- nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách,
- personálních a prostorových podmínek školy,
- provozních možností jednotlivých pracovišť.

V průběhu přijímacího řízení může dojít ke snížení počtu volných míst zejména v těchto případech:

- přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními vyšších stupňů,
- přijetí dítěte mladšího tří let, kdy se podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, snižuje nejvyšší počet dětí ve třídě.

Rozhodnutí o zařazení dítěte do konkrétní třídy a pracoviště náleží ředitelce mateřské školy.

2. MŠ (organizace) má 155 volných míst

3. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy

Dle zákona je trvalý pobyt a věk, výsledek umístění je součet bodového vyhodnocení obou kritérií.

A) Trvalý pobyt dítěte

(v souladu s § 34a odst. 5 školského zákona)

Kritérium	Popis	Bodové hodnocení
1	Trvalý pobyt dítěte (u cizince místo pobytu) ve školském obvodu 2. mateřské školy Most stanoveném obecně závaznou vyhláškou statutárního města Most č. 6/2025	150 bodů
2	Trvalý pobyt dítěte (u cizince místo pobytu) na území města Most mimo školský obvod 2. MŠ Most	25 bodů
3	Trvalý pobyt dítěte (u cizince místo pobytu) mimo školský obvod 2. MŠ Most	0 bodů

Trvalý pobyt dítěte se posuzuje podle údajů vedených v evidenci obyvatel.

Pro účely posouzení spádovosti se u dítěte - cizince posuzuje místo jeho pobytu na území České republiky, a to obdobně jako trvalý pobyt u občanů České republiky.

Mikroobvody: Pro orientaci zákonných zástupců může město Most využívat tzv. **mikroobvody**, které doporučují nejbližší odloučené pracoviště mateřské školy.

Mikroobvody:

- nemají právní závaznost,
- nejsou hodnotícím kritériem,
- nezakládají nárok na přijetí dítěte do konkrétního pracoviště.

Slouží pouze jako **informativní nástroj pro organizační zajištění přijímání dětí.**

B) Věková skupina dítěte

(v souladu s § 34 odst. 4 a § 34a školského zákona). Věk dítěte se posuzuje k **datu 31. 8. 2026.**

Kritérium	Popis	Body
4	Dítě dovrší 6 let do 31. 8. 2026 (odklad školní docházky)	212
5	Dítě dovrší 5 let do 31. 8. 2026 (povinné předškolní vzdělávání)	208
6	Dítě dovrší 4 roky do 31. 8. 2026	204
7	Dítě dovrší 3 roky do 31. 8. 2026	200
8	Dítě nedovrší 3 roky do 31. 8. 2026. Přijetí dětí mladších 3 let je možné pouze při volné kapacitě a vhodných podmínkách; na přijetí nevzniká právní nárok.	0
9	Dítě nedovrší 2 roky do 31. 8. 2026	nepřijímáme

4. Přijímání dětí mladších tří let

Mateřská škola může přijmout dítě mladší tří let pouze v případě, že to umožňují:

- provozní,
- organizační,
- hygienické,
- personální podmínky školy.

Na přijetí dítěte mladšího tří let **nevzniká právní nárok.**

Přijetí těchto dětí je možné pouze po uspokojení žádostí dětí, které splňují podmínky přednostního přijetí podle školského zákona.

Přijetí dítěte mladšího tří let je vždy individuálně posuzováno s ohledem na:

- adaptační možnosti dítěte
- kapacitní možnosti mateřské školy.

6. Děti – cizinci

Specifika pro děti-cizince viz část VI.

Děti cizinců mají právo na předškolní vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky podle § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona. Dítěti cizinci nesmí být odepřeno přijetí do mateřské školy z důvodu

neznalosti českého jazyka. Oprávnění k pobytu na území České republiky je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději při nástupu dítěte do mateřské školy.

7. Zásady rovného přístupu při zápisu

V rámci vyhlášeného termínu zápisu:

- nerozhoduje datum podání žádosti,
- nerozhoduje pořadí podané žádosti,
- nerozhoduje místo uskutečnění zápisu.

Zápis je jednotný pro celou organizaci 2. mateřské školy, Most, příspěvkové organizace, bez ohledu na konkrétní odloučené pracoviště.

7. Přidělení místa vzdělávání

Pokud nebude možné dítě umístit na zákonným zástupcem preferované pracoviště mateřské školy, ale dítě splňuje podmínky pro přijetí, může mu být nabídnuto jiné místo poskytování předškolního vzdělávání v rámci organizace 2. mateřské školy Most podle aktuálních kapacitních možností, počtu volných míst.

8. Přednost spádových dětí

Při posuzování žádostí se postupuje podle stanoveného bodového hodnocení.

Děti mimo školský obvod mohou být přijaty k předškolnímu vzdělávání, pokud to umožní kapacitní možnosti mateřské školy, a to v pořadí podle stanovených kritérií.

Děti mimo spádový obvod jsou přijímány:

- po uplatnění zákonné přednosti podle § 34 odst. 3 školského zákona a v rámci počtu přijímaných dětí stanoveného ředitelkou mateřské školy, tedy **155 volných míst**,
- podle dosaženého bodového hodnocení.

Dětem, které splňují podmínky přednostního přijetí podle § 34 odst. 3 školského zákona, tj.:

- dosáhnou před začátkem školního roku nejméně třetího roku věku a současně
- mají místo trvalého pobytu (u cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu,

je při přijímání přiznána zákonná přednost; tato přednost se uplatňuje **do počtu volných míst stanovených ředitelkou mateřské školy.**

Mateřská škola není povinna přijmout dítě do nejvyšší povolené kapacity uvedené ve školském rejstříku; počet přijímaných dětí stanovuje ředitelka školy s ohledem na personální, organizační a provozní podmínky školy.

Při přijímání dětí je zohledněno místo trvalého pobytu dítěte (u cizinců místo pobytu) ve spádovém obvodu a věk dítěte podle stanoveného bodového hodnocení a kapacitních možností školy.

V mateřské škole zřízené obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku a mají místo trvalého pobytu (u cizinců místo pobytu) ve školském obvodu. Přednostní přijímání se uplatňuje v rozsahu stanoveném školským zákonem; v rámci spádových dětí je dále rozhodné bodové hodnocení a kapacitní možnosti školy - počet volných míst.

Dětem s místem trvalého pobytu ve spádovém obvodu mateřské školy je při bodovém hodnocení přiznána vyšší bodová hodnota.

Samotné splnění kritéria trvalého pobytu ve spádovém obvodu **nezakládá právní nárok na přijetí dítěte do mateřské školy ani do konkrétního odloučeného pracoviště**; o zařazení rozhoduje ředitelka podle kapacitních a organizačních možností organizace.

9. Nespádové děti

Při posuzování žádostí těchto dětí se postupuje podle stanoveného bodového hodnocení.

Děti mimo školský obvod mohou být přijaty, pokud to umožní kapacitní možnosti mateřské školy, a to v pořadí podle stanovených kritérií.

Děti mimo spádový obvod jsou přijímány:

- Děti mimo spádový obvod mohou být přijaty, **pokud to umožní kapacitní možnosti mateřské školy, a to po uplatnění zákonné přednosti podle § 34 odst. 3 školského zákona** a dále v pořadí dle stanovených kritérií (bodového hodnocení).
- podle dosaženého bodového hodnocení.

V případě rovnosti bodů rozhoduje:

1. datum narození dítěte
2. losování.

10. Doložení skutečností ve správním řízení

Skutečnosti rozhodné pro posouzení žádosti musí být mateřské škole doloženy ve lhůtách stanovených v průběhu přijímacího řízení.

Škola stanoví lhůtu pro doplnění podkladů do 24. 3. 2026 (23:59). Po tomto datu budou podklady považovány za úplné; dne 26. 3. 2026 je umožněno nahlížení do spisu a vyjádření k podkladům rozhodnutí.

Mateřská škola postupuje při odstraňování nedostatků podání podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Zohledněny mohou být pouze skutečnosti a podklady, které byly mateřské škole řádně doloženy ve lhůtě stanovené pro doplnění podkladů v průběhu přijímacího řízení; po jejím uplynutí jsou podklady považovány za úplné pro rozhodnutí *ve lhůtě uvedené v harmonogramu zápisu*, tím není dotčena možnost mateřské školy opatřit si podklady i z úřední povinnosti v průběhu správního řízení.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kritéria byla stanovena ředitelkou školy samostatně a nezávisle v souladu s doporučením MŠMT.
2. Kritéria nabývají účinnosti dnem zveřejnění.
3. O přijetí rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení individuálně pro každé dítě.
4. Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitelka mateřské školy vychází ze všech podkladů shromážděných ve správním řízení, ze stanovených kritérií přijímání a z kapacitních, personálních a organizačních možností mateřské školy.

V Mostě dne: 26. 02. 2026

Monika Vydrová Krovová
ředitelka školy

Prokazatelné seznámení zákonného zástupce, jež zastupuje účastníka řízení po dohodě s druhým zákonným zástupcem.

Dne:

Jméno Příjmení

Podpis

