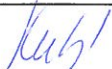
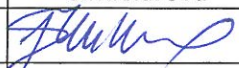



**Stanovení úplaty za stravování ke  
Směrnici  
ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ  
ZAMĚSTNANCŮ**

	Zpracovala	Připomínkovala		
Jméno	Ing. Bohdana Šindelářová	Andrea Kurková		
Podpis				
Schválila	Monika Vydrová Krovová			
Vydání:	4	Kopie č.		
<b>Platnost</b>				<b>Od 1. 9. 2022</b>
Nahrazuje E-5/2021				Ze dne 1. 9. 2021

## Předmět směrnice

Předmětem této směrnice je stanovení výživových norem, finančních limitů a úplaty školního stravování dětí v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., a s vyhláškou č. 107/2005 Sb., v platném znění a stanovení finančních limitů a úhrady za poskytování stravování zaměstnanců v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě a Metodickou pomůckou zřizovatele.

## Použité zkratky

MŠ	mateřská škola
2. MŠ	2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace
FKSP	fond kulturních a sociálních potřeb
OP	odloučené pracoviště

## 1. Školní stravování

### Rozsah služeb

2. MŠ poskytuje hlavní jídlo – oběd, doplňková jídla – přesnídávka, svačina a nápoje pro děti.

#### 1.1. Finanční normativy na nákup potravin

Finanční normativy pro skupinu strávníků (uvedeno v Kč)

jídla	2-6 let	7-10 let
přesnídávka	10	11
oběd	25	26
svačina	9	10
nápoje	4	4

#### 1.2. Úplata za školní stravování

a) Úplata za školní stravování je určena ve výši finančního normativu, a to formou měsíční zálohy, která je stanovena dle rozsahu poskytovaného školního stravování.

Poskytovaná jídla	Výše měsíční zálohy (uvedeno v Kč)	
	Pro děti ve věku do 6 let	Pro děti ve věku 7 – 10 let
Přesnídávka	220	240
Přesnídávka, oběd	860	900
Přesnídávka, oběd, svačina	1000	1100

b) Zálohy jsou zákonnými zástupci dítěte hrazeny bankovními převody mimořádně složenkou na účet 2. MŠ nejpozději do 1. kalendářního dne příslušného měsíce, ve kterém bude dítěti poskytováno školní stravování. Doporučuje se zadání příkazu k úhradě či platbu složenkou provést 3 dny předem před stanoveným termínem úhrady.

c) Vyúčtování zálohy za školní stravování se provádí vždy v měsíci lednu a září kalendářního roku s tím, že nevyčerpané finanční prostředky budou zákonným zástupcům dítěte připsány na jejich účet do konce uvedených měsíců.

Dále se provádí vyúčtování záloh u dětí, které končí docházku v mateřské škole, přičemž vzniklé přeplatky budou na účet zákonných zástupců připsány do konce následujícího měsíce po ukončení školní docházky dítěte.

Číslo účtu 2. MŠ: **1042608369/0800**

Variabilní symbol: každé dítě má přidělený variabilní symbol, rodiče zjistí na příslušné školce variabilní symbol.

**Variabilní symbol musí být uveden na všech ústřížcích složenky i na trvalém či jednorázovém příkazu z peněžního ústavu.**

**Změny** ve způsobu placení, např. zřízení trvalého příkazu, změny čísla účtu apod., hlásí zákonný zástupce na příslušném OP vyplněním tiskopisu, který je k dispozici u vedoucích OP.

Zákonný zástupce dítěte je povinen prokázat 1. dne v měsíci kopií příkazu k úhradě nebo ústřížkem složenky, že úplatu za školní stravování uhradil. Pokud vedoucí odloučeného pracoviště zjistí, že úhrada za stravování nebyla provedena, bude vůči zákonnému zástupci dítěte postupováno podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb.

## 2. Stravování pro zaměstnance

Finanční normativ na nákup potravin je stanoven na 40 Kč.

a) Výše úhrady oběda zaměstnanci

Cena oběda 40 Kč

Úhrada z FKSP 15 Kč

**Úhrada zaměstnancem 25 Kč**

b) výši úhrady oběda zaměstnanci činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr  
**40 Kč**

c) Stravování zaměstnanců je hrazeno v hodnotě skutečně odebraných obědů srážkou ze mzdy příslušného zaměstnance.